PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNT. 2341720**
Profesional G02
Líder Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNT. 2341720** del año 2021

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1097665098 de La Belleza Sder, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiún millones doscientos ochenta mil ochocientos cinco pesos M/cte. ($21.280.805). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones cuarenta mil ciento quince pesos M/te. ($3.040.115), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 11 de marzo de 2021

Adición: Tres millones cuarenta mil ciento quince pesos M/Cte. ($3.040.115).

Prorroga: 30 días

Valor Total: Veinticuatro millones trescientos veinte mil novecientos veinte pesos ($24.320.920)

Plazo: Será hasta el 21 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación mensual de actividades formativas para las fichas: 2300772 fortalecimiento Manejo Fitosanitario del cultivo de cacao. 2344075 -2359693-2376105 - 2380201 Fortalecimiento en Control fitosanitario en el cultivo de cacao. 2391377 emprendedor en producción y comercialización de plantas en vivero.	Portafolio por ficha (Planeación pedagógica, guías de aprendizaje). Ubicados en el Drive. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10TCVP2ZeqKZZ2_lZWOJFShzIrjdigeiT . https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lAeWlt7fG3JyQHcSEFEfh_yAL5nej1aB https://drive.google.com/drive/folders/12MiF0-dpERpn8PrqIMiHrnYdbUYwGskX
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: 2300772.Fortalecimiento Manejo Fitosanitario del cultivo de cacao. 2344075. Fortalecimiento en Control fitosanitario en el cultivo de cacao 2359693. Fortalecimiento en Control fitosanitario en el cultivo de cacao 2376105. Fortalecimiento en Control fitosanitario en el cultivo de cacao 2380201. Fortalecimiento en Control fitosanitario en el cultivo de cacao	Evidencias de Actividades formativas desarrolladas en el mes. Ubicados en el Drive. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10uH1snIGx7trh3gTwWOhmvs36_zLn_c0 Albania https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1v8LSlWJLXgZ1yi5rvkoZZEANohpL5GuB Florián https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Uckx1UCmb16CKKFUnCca8CIFhM_It2kf Cimitarra https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1voQEOBgwvEv2b7XiyCOB67mooBeW_iDm Santa Helena https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Oq72O8Jv9Z

		2391377. Emprendedor en producción y comercialización de plantas en vivero 2423087 monitoreo de plaga en sistemas productivos agrícolas.	Vz0XIHhpI6WKFXLw35Bh6Z La Belleza https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bm9OuEeOWmbPqnrooC3d58nCgK46k4HO El Recreo. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14pL2z2dT9HrX2jQUMDhdtmIQ4c_jFvom Cimitarra
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se entrega reporte mensual de actividades al Dinamizador Rural de Centro SER, para la respectiva revisión.	Informe mensual de ejecución contractual. Ubicados en el Drive en la carpeta personal. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aH_4jg2sfEe40SFjW73frtQWs9ASLu_U
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía la agenda de desplazamiento al supervisor del contrato en los días establecidos para contar con la autorización de la movilización al Municipio La Belleza	Orden de viaje Ubicados en el Drive en la carpeta personal. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Uw-WGbJ-ANQuXWHoiVws63RZT6fw3brt
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en la reunión del Equipo SER convocada por el Dinamizador Rural de Centro el día 8 de septiembre.	Pantallazos de participación en la reunión. Ubicados en la carpeta personal. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sLvLkWh4TnU9lCh9I0_get1TYhxaqNqs

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6821	Santa Helena del Opón	23/09/2021	24/09/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (8615801813) expedido por ASOPAGOS SA. Correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
Contratista
C.C. No. 1097.665.098

Recibí a satisfacción:

OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 2341720**
Profesional G02
Líder Emprendimiento